

Egzaminy 2018

Co powinieneś wiedzieć

Niniejsza broszura zawiera wszystkie potrzebne Ci informacje na temat egzaminów. Znajdziesz w niej niezbędne wskazówki, z którymi powinieneś się zapoznać przed egzaminami, nawet jeżeli zdawałeś je już wcześniej.

Z wszelkimi pytaniami na temat poruszanych tu kwestii możesz zwracać się do nauczyciela lub wykładowcy. Warto też porozmawiać z rodzicami lub opiekunami.

Pamiętaj, by dobrze się przygotować, a także staraj się nie denerwować, tylko jak najlepiej wykorzystać swoją wiedzę.

Więcej przydatnych informacji znajdziesz na stronie www.sqa.org.uk/learners.

Przed egzaminami

Harmonogram egzaminów

Oficjalny harmonogram sesji egzaminacyjnej dostępny jest na stronie www.sqa.org.uk/timetable.

Szkoły mogą nieznacznie zmieniać godziny rozpoczęcia egzaminów, dlatego należy poprosić nauczyciela o potwierdzenie terminów.

Upewnij się, że wiesz, jakie egzaminy zdajesz oraz kiedy i gdzie się one odbywają.

Aplikacje SQA

W przygotowaniu się do egzaminów pomogą Ci bezpłatne aplikacje.

Za pomocą aplikacji MyExams utworzysz swój osobisty harmonogram sesji egzaminacyjnej, który można przeglądać i wpisywać do innych kalendarzy. Przy terminach egzaminów można też dodawać własne notatki.

Aplikacja MyStudyPlan pomoże Ci w stworzeniu własnego planu powtórek.

Jeśli nie chcesz używać aplikacji, możesz opracować własny plan powtórek, korzystając z przeznaczonego do tego narzędzia (*timetable builder*) na naszej stronie internetowej.

Więcej informacji znajdziesz na stronie www.sqa.org.uk/studyplan.

Arkusze egzaminacyjne z poprzednich lat

doskonałym sposobem na przygotowywanie się do egzaminów jest ćwiczenie z wykorzystaniem pytań egzaminacyjnych z poprzednich lat.

Pytania z poprzednich lat wraz z instrukcjami dla sprawdzających można pobrać ze strony www.sqa.org.uk/pastpaperinfo.

Materiały i przybory

Upewnij się, że wiesz, jakie materiały i przybory możesz wnieść do sali egzaminacyjnej i co powinieneś mieć ze sobą – np. długopisy i kalkulator. Możesz się o to zapytać nauczyciela lub wykładowcę.

Przyborów nie wolno podczas egzaminu pożyczać innym zdającym ani też samemu korzystać z przyborów innych osób.

Numer kandydata (SCN)

Każdy zdający otrzymuje indywidualny numer kandydata SQA (*Scottish Candidate Number*, SCN). Numer SCN służy do rejestrowania wyników w systemie komputerowym oraz do

śledzenia uzyskanych przez kandydatów kwalifikacji. Świadectwa są dzięki temu zawsze aktualne.

Numer SCN można otrzymać w szkole lub koledżu. Musisz go znać przed przystąpieniem do egzaminów – numer należy prawidłowo i czytelnie zapisać na każdym arkuszu egzaminacyjnym.

Swój numer możesz zapisać na karcie SCN znajdującej się na ostatniej stronie broszury *Egzaminy (Your Exams)*. Kartę można przynieść ze sobą na egzamin, ale nie wolno na niej niczego więcej zapisywać. Kandydaci, na których kartach znalezione zostaną niedozwolone informacje, mogą zostać zdyskwalifikowani z danego egzaminu.

Imię i nazwisko oraz adres

Aby mieć pewność, że otrzymasz świadectwo w dniu ogłoszenia wyników, sprawdź, czy szkoła ma Twoje poprawne dane osobowe – w tym imię i nazwisko oraz adres.

Jeżeli Twoje dane teleadresowe ulegną zmianie przed ogłoszeniem wyników, musisz poinformować o tym szkołę lub koledż przed rozpoczęciem wakacji letnich. Umożliwi to szkole uaktualnienie danych w systemie przed wydrukowaniem świadectwa.

♦ MySQA

Aby sprawdzić swoje dane osobowe, zaloguj się na swoje konto MySQA. Jeżeli jeszcze nie masz konta SQA, zarejestruj się na stronie www.mysqa.org.uk.

Sprawdź, czy Twoje imię i nazwisko zapisane są w takiej formie, w jakiej powinny widnieć na świadectwie, a adres to adres, na który przesłane ma zostać świadectwo.

Nie musisz mieć konta MySQA, ale przydaje się ono do sprawdzania swoich danych. Jest także niezbędne, jeżeli chcesz otrzymać wyniki SMS-em lub pocztą elektroniczną.

Ochrona danych osobowych

SQA gromadzi informacje na temat kandydatów, które otrzymuje od szkoły lub koledżu oraz od lokalnych władz. Zbieramy także informacje z arkuszy egzaminacyjnych i innych materiałów przedkładanych do oceny.

Wszystkie gromadzone w ten sposób informacje dotyczą Twoich kwalifikacji. Wykorzystujemy je do następujących celów:

- ♦ umożliwianie kandydatom przystępowania do egzaminów i ocen SQA;
- ♦ przyznawanie i wydawanie certyfikatu *Scottish Qualifications Certificate*;
- ♦ świadczenie usług na rzecz kandydatów, takich jak serwis MySQA;
- ♦ udzielanie odpowiedzi na zapytania;
- ♦ prowadzenie dochodzenia w przypadku ewentualnych nadużyć i niewłaściwych zachowań.

Wykorzystujemy je także do celów statystycznych i badawczych.

Niektóre informacje możemy udostępniać innym organizacjom takim jak rząd Szkocji, UCAS, Twoja szkoła czy koledź, a także innym stronom trzecim, które świadczą usługi w naszym imieniu. Więcej informacji na temat tego, jak wykorzystujemy dotyczące Ciebie informacje znajdziesz na stronie www.sqa.org.uk/privacystatement.

Na życzenie możesz otrzymać kopie przechowywanych przez nas informacji na Twój temat – o tym, jak to zrobić, dowiesz się na stronie www.sqa.org.uk/requestpersonalinformation.

W ramach ochrony bezpieczeństwa informacji, jeżeli skontaktujesz się w sprawie swoich danych z SQA telefonicznie, poprosimy Cię o potwierdzenie tożsamości. Twoja zgoda potrzebna będzie ponadto na omawianie dotyczących Ciebie informacji z innymi osobami (w tym także z Twoimi rodzicami lub opiekunami).

Specjalne udogodnienia

Jeżeli podczas któregośkolwiek z egzaminów będziesz potrzebować specjalnych udogodnień lub dodatkowego wsparcia, zgłoś to swojej szkole.

W dniu egzaminu

Przed rozpoczęciem egzaminu

Przed salą egzaminacyjną powinieneś być co najmniej 10 minut przed godziną rozpoczęcia egzaminu. W przypadku spóźnienia należy zgłosić się do nauczyciela lub wykładowcy odpowiedzialnego za egzaminy SQA. Zdecyduje on, czy kandydat może podejść do egzaminu.

Kandydaci, którzy nie mogą podejść do egzaminu z powodu choroby lub z innych przyczyn, obowiązani są bezzwłocznie poinformować o tym nauczyciela lub wykładowcę odpowiedzialnego za egzaminy SQA.

Niedozwolone przedmioty

Podczas egzaminu nie wolno mieć ze sobą następujących przedmiotów:

- telefonów komórkowych;
- urządzeń elektronicznych, np. odtwarzaczy MP3, iPodów, tabletów, zegarków inteligentnych oraz innych urządzeń z dostępem do Internetu lub funkcją przechowywania informacji;
- podręczników, notatek, rysunków, papieru;
- piórników, etui na kalkulatory;
- kalkulatorów – z wyjątkiem określonych przedmiotów;
- słowników – z wyjątkiem określonych przedmiotów.

O ile przedmioty te nie zostały zatwierdzone przez SQA do użycia w trakcie egzaminu, należy przed wejściem na salę egzaminacyjną pozostawić je w bezpiecznym miejscu.

Ponieważ wnoszenie określonych przedmiotów na salę jest zabronione, pamiętaj o dokładnym sprawdzeniu torby i kieszeni, żeby mieć pewność, że nie masz przy sobie żadnych niedozwolonych przedmiotów.

W przypadku egzaminów, podczas których dozwolone są określone pomoce, należy pamiętać o tym, że powinny one spełniać wymagania SQA. Wskazówki na ten temat otrzymasz od nauczyciela lub wykładowcy. Pamiętaj o zablokowaniu w urządzeniach elektronicznych dostępu do niedozwolonych danych i wszelkich innych funkcji, z których podczas egzaminu nie wolno korzystać.

Jeżeli planujesz korzystać z własnego słownika podczas egzaminu, na którym używanie słowników jest dozwolone, słownik musi zostać przed egzaminem sprawdzony. Nauczyciel lub wykładowca poinformuje Cię, co powinieneś w tym celu zrobić.

Na sali egzaminacyjnej

Stoliki

W większości szkół zdającym przydzielony zostaje numer stolika lub miejsca na każdy egzamin. Numer swojego miejsca lub stolika powinieneś znać przed rozpoczęciem egzaminu. Na swoje miejsce przy przydzielonym stoliku nie należy zabierać żadnych niedozwolonych przedmiotów. W przypadku wniesienia takich przedmiotów uważać się będzie, że kandydat ma przy sobie (*on your person*) niedozwolone przedmioty, co grozi dyskwalifikacją z egzaminu.

Osoby nadzorujące egzaminy

Osoby nadzorujące egzaminy to po angielsku *invigilators*. Ich zadaniem jest pilnowanie, aby egzaminy odbywały się zgodnie z regulaminem i aby zasady te były egzekwowane w sprawiedliwy i uczciwy sposób. Twoim obowiązkiem jest stosowanie się do wszelkich wskazówek i poleceń osoby nadzorującej egzamin, w tym także zadbanie o to, aby na Twoim miejscu nie znalazły się żadne niedozwolone przedmioty.

Przed rozpoczęciem egzaminu osoba nadzorująca egzamin poprosi kandydatów, aby jeszcze raz sprawdzili, czy na pewno nie mają przy sobie żadnych niedozwolonych przedmiotów. Przedmioty takie należy przekazać osobom nadzorującym egzamin. Zwrócone zostaną po zakończonym egzaminie.

Jeżeli w trakcie egzaminu wydarzy się coś nieoczekiwanego, na przykład źle się poczujesz, natychmiast zgłoś to osobie nadzorującej egzamin.

Regulamin

Pamiętaj o przestrzeganiu regulaminu SQA. Dzięki temu wszyscy będą mieli takie same szanse na uzyskanie możliwie najlepszych wyników.

Zachowanie podczas egzaminu

Przejawy niewłaściwego zachowania oraz postępowanie zakłócające przebieg egzaminu uważa się za naruszenie obowiązującego regulaminu (*malpractice*). Zachowania takie są nie fair wobec innych kandydatów; są zgłaszane do SQA i przeprowadzane jest dochodzenie. Szkoła może udzielić Ci więcej informacji na temat dochodzenia prowadzonego w sprawie takich zachowań, które mogą mieć bardzo poważne konsekwencje, w tym utratę punktów lub unieważnienie egzaminu.

Zachowania stanowiące naruszenie regulaminu to m.in.:

- ♦ posiadanie przy sobie niedozwolonych przedmiotów;
- ♦ podawanie się za kogoś innego lub zdawanie egzaminu przez inną osobę zamiast kandydata;
- ♦ zachowanie zakłócające przebieg egzaminu;
- ♦ używanie w arkuszu egzaminacyjnym wulgarnego, ordynarnego, obraźliwego lub dyskryminującego języka bądź rysunków;

- ♦ przepisywanie od innych zdających;
- ♦ niesamodzielna praca (*collusion*) podczas wykonywania zadań indywidualnych;
- ♦ plagiat – niepodanie źródeł i/lub przedłożenie cudzej pracy jako własnej.

Arkusze egzaminacyjne i arkusze odpowiedzi

Pamiętaj, aby uważnie przeczytać instrukcje na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego i ściśle ich przestrzegać.

Podczas niektórych egzaminów kandydaci otrzymują osobny arkusz egzaminacyjny i arkusz odpowiedzi. O dodatkowe kartki papieru należy poprosić osobę nadzorującą egzamin (aby zwrócić się o pomoc, należy podnieść rękę). W przypadku niektórych przedmiotów do arkusza odpowiedzi mogą być dołączone dodatkowe strony lub papier milimetrowy.

Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego lub arkusza odpowiedzi należy czytelnie wpisać swoje dane. Jeżeli będziesz korzystać z dodatkowych arkuszy, nie zapomnij o zapisaniu na każdym z nich swojego imienia i nazwiska, numeru SCN i nazwy szkoły oraz o włożeniu ich do arkusza odpowiedzi.

Pracę należy zakończyć dopiero na stronie, na której widnieje napis END OF QUESTION PAPER (KONIEC ARKUSZA EGZAMINACYJNEGO). Na następnych stronach nie ma już więcej pytań.

Na pustych, niezawierających pytań ani poleceń stronach znajduje się napis BLANK PAGE (PUSTA STRONA). Żadna strona nie powinna być zupełnie pusta. W razie zauważenia całkowicie pustej strony znajdującej się przed stroną z napisem END OF QUESTION PAPER należy zgłosić to osobie nadzorującej egzamin.

Zapisywanie odpowiedzi

Podczas egzaminów należy używać długopisu z czarnym lub niebieskim tuszem. Nie wolno używać długopisów żelowych, ponieważ żel może czasem blaknąć, co sprawi, że odpowiedzi nie będą widoczne.

Pamiętaj, aby pisać czytelnie. Sprawdzający starają się przeczytać każdą pracę, ale czasem mogą nie być w stanie przyznać punktów za odpowiedź, którą trudno jest odczytać. Na papierze nieliniowanym w arkuszach odpowiedzi należy starać się zostawiać około jednocentymetrowe odstępy między linijkami.

W przypadku niektórych przedmiotów przyczyną nieprzyznania punktów mogą być także błędy ortograficzne i interpunkcyjne. Z wszelkimi pytaniami i wątpliwościami na ten temat lub na temat swojego pisma odręcznego należy zwracać się do nauczyciela lub wykładowcy.

Pamiętaj o przekreśleniu wszystkich notatek na brudno, jeżeli odpowiedzi najpierw przygotowujesz w postaci brudnopisu.

Własność i prawa autorskie

Przedkładane do SQA materiały egzaminacyjne (takie jak arkusze odpowiedzi) stają się własnością materialną SQA i są wykorzystywane do oceny oraz do celów szkoleniowych.

Opuszczanie sali egzaminacyjnej

Jeżeli skończysz pracę wcześniej lub odpowiesz na wszystkie pytania, na które byłeś w stanie odpowiedzieć, możesz poprosić osobę nadzorującą egzamin o pozwolenie na opuszczenie sali (aby poprosić o pomoc lub zadać pytanie, podnieś rękę). Osoba nadzorująca egzamin może zezwolić na opuszczenie sali po pół godzinie (w przypadku egzaminu trwającego ponad godzinę) lub po 20 minutach (w przypadku egzaminu trwającego do godziny).

Przed opuszczeniem sali należy zdać osobie nadzorującej egzamin arkusz odpowiedzi, arkusz egzaminacyjny i tablice danych. W przeciwnym razie można stracić wszystkie punkty za dany egzamin.

Wyniki

Ocenianie prac

Po zakończeniu egzaminów rozpoczyna się sprawdzanie i ocenianie prac. Egzaminatorami są nauczyciele i wykładowcy starannie wyselekcjonowani przez SQA w oparciu o posiadane doświadczenie i wiedzę w danej dziedzinie. Wszyscy sprawdzający otrzymali przeszkolenie i są monitorowani, dzięki czemu prace wszystkich kandydatów oceniane są w konsekwentny i sprawiedliwy sposób.

Po zakończeniu oceny

Kiedy egzaminy zostaną sprawdzone, oceny egzaminacyjne danego kandydata łączone są ze stopniami uzyskanymi za prace wykonane w ciągu roku lub za inne elementy kursu, takie jak występy lub egzaminy ustne. Wszystkie te oceny cząstkowe składają się na ocenę końcową.

SQA musi dbać o to, aby uzyskanie tej samej oceny w różnych latach nie było ani trudniejsze, ani łatwiejsze. Jednym ze sposobów, aby to osiągnąć, są spotkania mające na celu ustalenie przedziałów ocen. Odbywają się one co roku po zakończeniu oceniania prac i analizowane są podczas nich wyniki wszystkich kandydatów. Po przeanalizowaniu wyników ustala się minimalną liczbę punktów, którą trzeba uzyskać, aby otrzymać ocenę A, B, C lub D.

Po wystawieniu oceny końcowej drukujemy świadectwo, a następnie wysyłamy je do kandydata.

Ogłoszenie wyników

Świadectwo otrzymasz 7 sierpnia (wtorek).

Twoje wyniki otrzyma także szkoła lub koledż. W przypadku kandydatów planujących kontynuowanie nauki na uniwersytecie lub w koledżu wyniki prześlemy też organizacji UCAS (Universities and Colleges Admissions Service).

Jeżeli nie otrzymasz świadectwa we wtorek 7 sierpnia, natychmiast skontaktuj się ze szkołą, która udzieli Ci informacji o wynikach i wspólnie z nami postara się ustalić, co stało się ze świadectwem.

MySQA

Za pośrednictwem serwisu MySQA uzyskasz bezpieczny dostęp do swoich wyników przez Internet. Poza świadectwem drukowanym możesz także wybrać opcję otrzymania wyników SMS-em lub pocztą elektroniczną – wysyłane są one od godziny 8.00 we wtorek, 7 sierpnia.

Aby otrzymać wyniki SMS-em lub pocztą elektroniczną, musisz najpóźniej do godz. 17:00 w dniu 17 lipca zarejestrować się na stronie www.mysqa.org.uk i aktywować konto do godz. 17:00 w dniu 18 lipca.

Pamiętaj, jeżeli zmienisz numer telefonu komórkowego lub adres e-mail, musisz dane te aktualizować w MySQA, jeżeli chcesz otrzymać wyniki SMS-em lub pocztą elektroniczną.

Wsparcie

Na stronie www.sqa.org.uk/certificate dostępne są filmy wideo, zawierające przydatne informacje na temat świadectwa.

Odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania dostępne są na naszej stronie internetowej, pod adresem www.sqa.org.uk/faqs.

Jeżeli masz trudności ze zrozumieniem świadectwa lub uważasz, że podane na nim informacje są nieprawidłowe, skontaktuj się z działem ds. archiwów (*student records office*) w swojej szkole lub koledżu.

Pytania można także przysłać do nas za pośrednictwem formularza zapytań dla kandydatów, dostępnego na stronie www.sqa.org.uk/candidateenquiryform.

W dniach od 7 sierpnia (wtorek) do 10 sierpnia (piątek) czynna będzie także specjalna infolinia SQA, Candidate Advice Line, pod numerem 0345 279 1000.

Usługi poegzaminacyjne

Usługi poegzaminacyjne oferowane są:

- w trakcie sesji egzaminacyjnej – jeżeli na Twoje wyniki mogły wpłynąć okoliczności wyjątkowe takie jak utrata bliskiej osoby lub ciężka choroba;
- po ogłoszeniu wyników – jeżeli istnieją zastrzeżenia co do uzyskanej oceny.

Co się stanie, jeżeli wydarzy się coś nieprzewidzianego, co wpłynie na moje wyniki lub uniemożliwi mi przystąpienie do egzaminu?

W takiej sytuacji powinieneś jak najszybciej skontaktować się ze szkołą. Może to też w Twoim imieniu zrobić rodzic lub opiekun.

Dowiesz się, jakie masz w tej sytuacji opcje oraz czy przysługuje Ci orzeczenie okoliczności wyjątkowych (*Exceptional Circumstances*). Aby było to możliwe, szkoła lub koledż musi złożyć wniosek do SQA. Wniosek taki należy złożyć w ciągu 10 dni od egzaminu, dlatego należy ze szkołą skontaktować się jak najprędzej.

Co dzieje się, jeżeli będę mieć zastrzeżenia do wyniku na świadectwie?

Powinieneś jak najszybciej skontaktować się ze szkołą. Jeżeli szkoła lub koledż będzie mieć zastrzeżenia wobec uzyskanej przez Ciebie oceny, może wystąpić do SQA o jej zweryfikowanie. W przypadku kandydatów, którzy otrzymali warunkową (tj. uzależnioną od

wyników egzaminów) ofertę miejsca na uczelni wyższej lub w koledżu, istnieje możliwość wystąpienia o weryfikację wyników w trybie priorytetowym.

Więcej informacji na temat usług poegzaminacyjnych uzyskasz w szkole lub na stronie www.sqa.org.uk/resultsservices.

Pamiętaj!

- ✓ Bądź na miejscu odpowiednio wcześniej – co najmniej 10 minut przed rozpoczęciem egzaminu.
 - ✓ Zabierz ze sobą właściwe przybory – długopisy z czarnym lub niebieskim tuszem itp.
 - ✓ Sprawdź, czy nie masz przy sobie żadnych niedozwolonych przedmiotów.
 - ✓ Sprawdź, czy dostałeś prawidłowy arkusz egzaminacyjny.
 - ✓ Na każdej oddawanej kartce (w tym na dodatkowych arkuszach) wpisz swoje imię, nazwisko, numer SCN oraz nazwę szkoły lub koledżu.
 - ✓ Staraj się pisać czytelnie.
 - ✓ Przeczytaj uważnie wszystkie polecenia i wysłuchaj wszystkich informacji podawanych przez osobę nadzorującą egzamin.
 - ✓ Przekreśl wszystkie notatki na brudno niebędące częścią Twojej odpowiedzi.
 - ✓ Nie wychodź z sali przed końcem egzaminu – salę można opuścić wcześniej wyłącznie za zgodą osoby nadzorującej egzamin.
-
- ✗ Do sali egzaminacyjnej nie wnoś żadnych niedozwolonych przedmiotów.
 - ✗ Nie zakłócaj spokoju ani nie przeszkadzaj innym.
 - ✗ Nie przepisuj od nikogo.
 - ✗ Nie udostępniaj nikomu swojej pracy.
 - ✗ Nie pożyczaj nikomu przyborów.
 - ✗ Nie używaj w odpowiedziach wulgarnego, ordynarnego, obraźliwego lub dyskryminującego języka ani rysunków.