

egzaminy

2017

Poradnik dla kandydatów

SQA

Niniejsza broszura zawiera wszystkie potrzebne Ci informacje na temat egzaminów. Znajdziesz w niej niezbędne wskazówki, z którymi musisz się zapoznać przed egzaminami, nawet jeżeli zdawałeś je już wcześniej.

Pamiętaj, by się dobrze przygotować i staraj się nie denerwować, tylko jak najlepiej wykorzystać swoją wiedzę.

Z wszelkimi pytaniami na temat spraw omówionych w niniejszej broszurze zwróć się do nauczyciela lub wykładowcy. Więcej przydatnych informacji znajduje się na stronie www.sqa.org.uk/learners.

Przed egzaminami

Harmonogram egzaminów

Oficjalny harmonogram sesji egzaminacyjnej dostępny jest na stronie www.sqa.org.uk/timetable. Na tej stronie utworzysz także własny harmonogram.

Szkoły mogą nieznacznie zmieniać godziny rozpoczęcia egzaminów, dlatego należy poprosić nauczyciela o potwierdzenie terminów.

Upewnij się, że wiesz, jakie egzaminy zdajesz oraz kiedy i gdzie się one odbywają.

Aplikacje SQA

W przygotowaniu się do egzaminów pomogą Ci bezpłatne aplikacje.

Za pomocą aplikacji MyExams utworzysz swój indywidualny harmonogram sesji egzaminacyjnej, który można przeglądać, wpisać do innego kalendarza lub przesłać pocztą elektroniczną do kolegi. Można też dodawać przy terminach egzaminów własne notatki.

Dzięki aplikacji MyStudyPlan w oparciu o terminy egzaminów i wolny czas, którym dysponujesz, opracujesz plan powtórek.

Więcej informacji na temat obu aplikacji znajdziesz na stronie www.sqa.org.uk/studyplan

Arkusze egzaminacyjne z poprzednich lat

Do doskonałym sposobem przygotowywania się do egzaminów jest ćwiczenie z wykorzystaniem autentycznych pytań egzaminacyjnych z poprzednich lat. Pytania z poprzednich lat wraz z instrukcjami dla sprawdzających można pobrać ze strony www.sqa.org.uk/pastpaperinfo

Materiały i przybory

Upewnij się, że wiesz, jakie materiały i przybory możesz wnieść do sali egzaminacyjnej i co powinieneś mieć ze sobą – np. długopisy i kalkulator. Możesz się o to zapytać nauczyciela lub wykładowcę.

Przyborów nie wolno podczas egzaminu pożyczać innym zdającym ani też samemu korzystać z przyborów innych osób.

Numer kandydata (SCN)

Każdy zdający otrzymuje indywidualny numer kandydata SQA (*Scottish Candidate Number, SCN*). Numer SCN służy nam do rejestrowania wyników w systemie komputerowym oraz do śledzenia uzyskanych przez kandydatów kwalifikacji. Świadectwa są dzięki temu zawsze aktualne.

Numer SCN można otrzymać od swojej szkoły lub koledżu. Należy go znać przed rozpoczęciem egzaminu. Numer ten należy prawidłowo i czytelnie zapisać na arkuszu egzaminacyjnym.

Swoje dane można zapisać na karcie SCN. Kartę można przynieść ze sobą na egzamin, ale nie wolno na niej zapisywać nic więcej. Kandydaci, na których kartach znalezione zostaną niedozwolone informacje, mogą zostać zdyskwalifikowani z danego egzaminu.

Imię i nazwisko oraz adres

Aby mieć pewność, że świadectwo otrzymasz w dniu ogłoszenia wyników, sprawdź, czy szkoła ma Twoje poprawne dane osobowe – w tym imię i nazwisko oraz adres.

O wszelkich zmianach swoich danych osobowych musisz poinformować szkołę lub koledż przed rozpoczęciem wakacji letnich. Umożliwi to szkole uaktualnienie danych w systemie, zanim wydrukujemy Twoje świadectwo.

♦ **MySQA**

Aby sprawdzić swoje dane osobowe, zaloguj się na swoje konto MySQA. Jeżeli jeszcze nie masz konta SQA, zarejestruj się na stronie www.mysqa.org.uk

Sprawdź, czy Twoje imię i nazwisko zapisane są w takiej formie, w jakiej powinny widnieć na świadectwie, a adres to adres, na który przesłane ma zostać świadectwo.

♦ **Ochrona danych osobowych**

Dane osobowe i informacje, jakie na Twój temat przechowuje SQA (na przykład dane kontaktowe i oceny), chroni ustawa z roku 1998 o ochronie danych osobowych (*Data Protection Act 1998*). W sprawie danych osobowych najlepiej konsultować się ze swoją szkołą. Jeżeli skontaktujesz się w tej sprawie z SQA, przed omówieniem z Tobą wszelkich danych osobowych poprosimy Cię o potwierdzenie tożsamości. Twoja zgoda potrzebna będzie ponadto na omówienie informacji na Twój temat z innymi osobami (także Twoimi rodzicami lub opiekunami).

Bliższe informacje na temat ochrony danych osobowych znajdują się na stronie www.sqa.org.uk/accesstoinformation

Specjalne udogodnienia

Jeżeli podczas któregoś z egzaminów będziesz potrzebować specjalnych udogodnień lub dodatkowego wsparcia, zgłoś to swojej szkole.

W dniu egzaminu

Przed rozpoczęciem egzaminu

Przed salą egzaminacyjną powinieneś być co najmniej 10 minut przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia egzaminu. W przypadku spóźnienia należy zgłosić się do nauczyciela lub wykładowcy odpowiedzialnego za egzaminy SQA. Zdecyduje on, czy kandydat może podejść do egzaminu.

Kandydaci, którzy nie mogą podejść do egzaminu z powodu choroby lub z innych przyczyn, obowiązani są bezzwłocznie poinformować o tym nauczyciela lub wykładowcę odpowiedzialnego za egzaminy SQA.

Stoliki

W większości szkół zdającym przydzielony zostaje numer stolika lub miejsca na każdy egzamin. Numer swojego miejsca lub stolika należy znać przed rozpoczęciem egzaminu.

Osoby nadzorujące egzaminy

Osoby nadzorujące egzaminy to po angielsku *invigilators*. Ich rola polega na nadzorowaniu prawidłowego przebiegu egzaminów pisemnych. Twoim obowiązkiem jest stosowanie się do wszelkich wskazówek i poleceń osoby nadzorującej egzamin.

Jeżeli w trakcie egzaminu wydarzy się coś nieoczekiwanego, na przykład źle się poczujesz, natychmiast zgłoś to osobie nadzorującej egzamin.

Na sali egzaminacyjnej

Reguły

Podczas egzaminu nie wolno mieć ze sobą następujących przedmiotów:

- telefonów komórkowych
- urządzeń elektronicznych, np. odtwarzaczy MP3, iPodów, tabletów i zegarków inteligentnych
- podręczników, notatek, rysunków, papieru
- piórników, etui na kalkulatory
- kalkulatorów – z wyjątkiem określonych przedmiotów
- słowników – z wyjątkiem określonych przedmiotów

W przypadku egzaminów, podczas których dozwolone są określone pomoce, należy zadbać, by spełniały one wymagania SQA. Wskazówki na ten temat otrzymasz od nauczyciela lub wykładowcy. Pamiętaj o zablokowaniu w urządzeniach elektronicznych dostępu do niedozwolonych danych i wszelkich innych funkcji, z których podczas egzaminu nie wolno korzystać.

Jeżeli planujesz korzystać z własnego słownika podczas egzaminu, na którym używanie słownika jest dozwolone, słownik musi zostać przed egzaminem sprawdzony. Nauczyciel lub wykładowca poinformuje Cię, co powinieneś w tym celu zrobić.

Zachowanie podczas egzaminu

Przejawy niewłaściwego zachowania oraz postępowanie zakłócające przebieg egzaminu są zgłaszane do SQA i badane. Wobec osób łamiących zasady mogą zostać zastosowane kary, które mogą obejmować utratę punktów lub dyskwalifikację z egzaminów.

Przykłady niewłaściwych zachowań to między innymi:

- ♦ posiadanie w sali egzaminacyjnej niedozwolonych przedmiotów;
- ♦ podawanie się za kogoś innego lub zdawanie egzaminu przez inną osobę zamiast kandydata;
- ♦ zachowanie zakłócające przebieg egzaminu;
- ♦ używanie w arkuszu egzaminacyjnym wulgarnego, ordynarnego, obraźliwego lub dyskryminującego języka bądź ilustracji
- ♦ przepisywanie od innych zdających
- ♦ niesamodzielna praca (*collusion*) podczas wykonywania zadań indywidualnych
- ♦ plagiat – niepodanie źródeł i/lub przedłożenie cudzej pracy jako własnej.

Arkusze egzaminacyjne i arkusze odpowiedzi

Bardzo ważne jest, aby przeczytać instrukcje podane na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego i ściśle ich przestrzegać.

Podczas niektórych egzaminów kandydaci otrzymują osobny arkusz egzaminacyjny i arkusz odpowiedzi. O dodatkowe kartki papieru należy poprosić osobę nadzorującą egzamin. W przypadku niektórych przedmiotów do arkusza odpowiedzi mogą być dołączone dodatkowe strony lub papier milimetrowy.

Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego lub arkusza odpowiedzi należy czytelnie wpisać swoje dane. Jeżeli będziesz korzystał z dodatkowych arkuszy, nie zapomnij o zapisaniu na każdym z nich swojego imienia i nazwiska, numeru SCN oraz nazwy szkoły oraz o włożeniu ich do arkusza odpowiedzi.

Na pustych, niezawierających pytań i poleceń stronach arkuszy egzaminacyjnych znajduje się napis BLANK PAGE. Żadna strona nie powinna być zupełnie pusta.

Pracę należy zakończyć dopiero na stronie, na której widnieje napis END OF QUESTION PAPER, oznaczający koniec arkusza egzaminacyjnego. Na następnych stronach nie ma już więcej poleceń, które trzeba przeczytać ani pytań, na które trzeba odpowiadać. W razie zauważenia całkowicie pustej strony znajdującej się przed stroną z powyższym napisem należy zgłosić to osobie nadzorującej egzamin.

Ewentualny dalszy tekst związany jest z wymogami dotyczącymi praw autorskich. Nie musisz go czytać.

Zapisywanie odpowiedzi

Podczas egzaminów należy używać długopisu z czarnym lub niebieskim tuszem. **Nie wolno używać długopisów żelowych** – żel może czasem blaknąć, co sprawi, że odpowiedzi nie będą widoczne.

Bardzo ważne jest, by pisać czytelnie. Sprawdzający starają się przeczytać każdą pracę, ale czasem mogą nie być w stanie przyznać punktów za odpowiedź, którą trudno jest odczytać.

Na papierze nieliniowanym w arkuszach odpowiedzi należy starać się zostawiać około jednocentymetrowe odstępy między linijkami.

W przypadku niektórych przedmiotów przyczyną nieprzyznania punktów mogą być także błędy ortograficzne i interpunkcyjne. Z wszelkimi pytaniami i wątpliwościami na ten temat należy zwracać się do nauczyciela lub wykładowcy.

Pamiętaj o przekreśleniu wszystkich notatek na brudno, jeżeli odpowiedzi najpierw przygotowujesz w postaci brudnopisu.

Własność i prawa autorskie

Przedkładając materiały egzaminacyjne (np. arkusz odpowiedzi) do oceny przez SQA (osobiście lub za pośrednictwem szkoły) kandydaci wyrażają zgodę na to, by materiały te:

- ♦ stały się materialną własnością SQA;
- ♦ mogły być wykorzystywane przez SQA do celów dydaktycznych.

SQA nie ujawnia nazwiska kandydata, jego numeru SCN ani żadnych innych danych pozwalających na jego zidentyfikowanie.

Opuszczanie sali egzaminacyjnej

Jeżeli skończysz pracę wcześniej lub odpowiesz na wszystkie pytania, na które byłeś w stanie odpowiedzieć, możesz poprosić osobę nadzorującą egzamin o pozwolenie na opuszczenie sali. Osoba nadzorująca egzamin może zezwolić na opuszczenie sali po pół godzinie (w przypadku egzaminu trwającego ponad godzinę) lub po dwudziestu minutach (w przypadku egzaminu trwającego do godziny).

Przed opuszczeniem sali należy zdać osobie nadzorującej egzamin arkusz odpowiedzi, arkusz egzaminacyjny i wszelkie tablice danych. W przeciwnym razie można stracić wszystkie punkty za dany egzamin.

Wyniki

Ocenianie prac

Egzaminatorzy to nauczyciele i wykładowcy starannie wybrani przez SQA w oparciu o posiadane przez nich doświadczenie i wiedzę w danej dziedzinie. Wszyscy sprawdzający otrzymali przeszkolenie i są monitorowani, dzięki czemu prace wszystkich kandydatów oceniane są w konsekwentny i sprawiedliwy sposób.

Po ocenie pracy

Kiedy egzaminy zostaną ocenione, oceny egzaminacyjne danego kandydata są łączone z wszelkimi ocenami za prace wykonane w ciągu roku lub za inne elementy kursu, takie jak występy lub egzaminy ustne. Wszystkie te oceny częściowe składają się na ocenę końcową.

SQA ma obowiązek dbania, by uzyskanie tej samej oceny w różnych latach nie było ani trudniejsze, ani łatwiejsze. Jednym ze sposobów, aby to osiągnąć, są spotkania mające na celu ustalenie przedziałów ocen. Odbywają się one co roku po zakończeniu procesu oceniania prac i analizowane są podczas nich wyniki wszystkich kandydatów ze wszystkich szkół i koledżów. Po przeanalizowaniu wyników ustala się minimalną liczbę punktów, którą trzeba uzyskać, aby otrzymać ocenę A, B, C lub D.

Po wystawieniu oceny końcowej drukujemy świadectwo, a następnie wysyłamy je do kandydata.

Publikacja wyników

Świadectwo otrzymasz 8 sierpnia (we wtorek).

Twoje wyniki otrzyma także szkoła lub koledż. W przypadku kandydatów planujących kontynuowanie nauki na uniwersytecie lub w koledżu wyniki prześlemy też organizacji Universities and Colleges Admissions Service (UCAS).

Jeżeli nie otrzymasz świadectwa we wtorek 8 sierpnia, natychmiast skontaktuj się ze swoją szkołą. Szkoła udzieli Ci informacji o wynikach i wspólnie z nami postara się ustalić, co stało się ze świadectwem.

MySQA

Za pośrednictwem serwisu MySQA uzyskasz bezpieczny dostęp do swoich wyników przez Internet. Poza świadectwem drukowanym można także wybrać opcję otrzymania wyników za pośrednictwem SMS-a lub wiadomości e-mail – wysyłane są one od godziny 8.00 we wtorek, 8 sierpnia.

Aby otrzymać wyniki SMS-em lub pocztą elektroniczną, musisz najpóźniej do godz. 17:00 w dniu 18 lipca zarejestrować się na stronie www.mysqa.org.uk i aktywować konto do godz. 17:00 w dniu 19 lipca.

Wsparcie

W serwisie www.sqa.org.uk/certificate dostępne są filmy wideo zawierające przydatne informacje na temat świadectwa. W przypadku trudności ze zrozumieniem świadectwa lub w przypadku zawartych na nim nieprawidłowych informacji należy skontaktować się z działem ds. archiwów (*student records office*) w swojej szkole lub koledżu.

Odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania dostępne są na naszej stronie internetowej, pod adresem www.sqa.org.uk/faqs. Pytania można także przesyłać do nas za pośrednictwem formularza zapytań dla kandydatów, dostępnego na stronie www.sqa.org.uk/candidateenquiryform.

W dniach od 8 sierpnia (wtorek) do 11 sierpnia (piątek) czynna będzie także specjalna infolinia SQA, Candidate Advice Line. Numer tej infolinii podany będzie w piśmie załączonym do świadectwa.

Usługi poegzaminacyjne

Usługi poegzaminacyjne składają się z dwóch elementów.

- 1 Proces uwzględniania okoliczności wyjątkowych
Usługa ta dostępna jest **przed** ogłoszeniem wyników. Ma ona na celu pomoc osobom, które nie mogły podejść do egzaminu w ustalonym terminie lub osobom, które do egzaminu podeszły, ale na uzyskany przez nie wynik wpłynęły okoliczności wyjątkowe. Okoliczności wyjątkowe obejmują utratę bliskiej osoby oraz poważne choroby. Mniej poważne dolegliwości nie będą stanowić podstawy do orzeczenia okoliczności wyjątkowych.
- 2 Proces weryfikacji wyników
Usługi te dostępne są **po** otrzymaniu świadectw przez kandydatów. Jeżeli Twoja szkoła lub koledż będzie mieć zastrzeżenia wobec uzyskanej przez Ciebie oceny, może wystąpić o jej zweryfikowanie od strony formalnej (*clerical check*) i/lub merytorycznej (*marking review*). W przypadku kandydatów, którzy otrzymali warunkową (uzależnioną od wyników egzaminów) ofertę miejsca na uczelni wyższej lub w koledżu, istnieje możliwość wystąpienia o weryfikację wyników w trybie priorytetowym.

Wniosek w tej sprawie składać mogą wyłącznie szkoły i koledże. SQA nie przyjmuje wniosków od kandydatów, rodziców ani innych osób trzecich.

Więcej informacji na temat usług poegzaminacyjnych znajdziesz na stronie www.sqa.org.uk/resultsservices

Pamiętaj!

- ✓ Bądź na miejscu odpowiednio wcześniej – co najmniej 10 minut przed rozpoczęciem egzaminu.
 - ✓ Zabierz ze sobą właściwe przybory – długopisy z czarnym lub niebieskim tuszem itp.
 - ✓ Sprawdź, czy dostałeś prawidłowy arkusz egzaminacyjny.
 - ✓ Na każdej oddawanej kartce wpisz swoje imię, nazwisko, numer SCN oraz nazwę szkoły lub koledżu.
 - ✓ Pisz czytelnie.
 - ✓ Przeczytaj uważnie wszystkie polecenia i wysłuchaj wszystkich informacji podawanych przez osobę nadzorującą egzamin.
 - ✓ Przekreśl wszystkie notatki na brudno niebędące częścią Twojej odpowiedzi.
 - ✓ Nie wychodź z sali przed końcem egzaminu – salę można opuścić wcześniej wyłącznie za zgodą osoby nadzorującej egzamin.
-
- × Do sali egzaminacyjnej nie wnosz żadnych niedozwolonych przedmiotów.
 - × Nie zakłócaj spokoju ani nie przeszkadzaj innym.
 - × Nie przepisuj od nikogo.
 - × Nie udostępniaj nikomu swojej pracy.
 - × Nie pożyczaj nikomu przyborów.
 - × Nie używaj w odpowiedziach wulgarnego, ordynarnego, obraźliwego lub dyskryminującego języka ani ilustracji.

to da się zrobić

Customer Contact Centre
Telefon: 0345 279 1000 Internet: www.sqa.org.uk
BD7317 luty 2017