

Twoje egzaminy 2020 – edytuj

# Twoje egzaminy

**Co musisz wiedzieć?**

## Twoje egzaminy

Ten informator przedstawia to, co musisz wiedzieć o swoich egzaminach. Znajdziesz w nim najważniejsze informacje i zasady, z którymi musisz się zapoznać przed rozpoczęciem egzaminów, nawet jeśli już wcześniej do nich podchodziłeś/-aś.

Ważne jest, aby zrozumieć zasady zawarte w tym informatorze i zastosować się do nich, ponieważ istnieją one po to, aby upewnić się, że egzaminy są przeprowadzane sprawiedliwie.

Jeśli nie rozumiesz zasad, porozmawiaj ze swoim nauczycielem lub wykładowcą. Wyjaśnią Ci oni, co może się stać, jeśli złamiesz zasady. Warto również omówić te informacje z rodzicem lub opiekunem.

Pamiętaj, żeby się przygotować, zachować spokój i dołożyć wszelkich starań.

Więcej pomocnych informacji można znaleźć na stronie [www.sqa.org.uk/learners](http://www.sqa.org.uk/learners).

### **Dodatkowa pomoc**

Jeśli potrzebujesz dodatkowej pomocy, istnieje możliwość zorganizowania egzaminu w taki sposób, abyś miał(a) równe szanse na pokazanie tego, co wiesz i co możesz zrobić. Nie musisz się z nami kontaktować w tej sprawie, Twoja szkoła lub college zrobi to za Ciebie, jeśli jest to stosowne.

Jeśli chciał(a)byś dowiedzieć się więcej na ten temat, porozmawiaj z nauczycielem lub wykładowcą.

## Przygotowanie do egzaminów

### Harmonogram

Harmonogram egzaminacyjny jest umieszczony na stronie [www.sqa.org.uk/timetable](http://www.sqa.org.uk/timetable).

Zawsze sprawdzaj u nauczycieli lub wykładowców godziny egzaminów, ponieważ szkoły i uczelnie mogą mieć nieco inne godziny rozpoczęcia egzaminów.

Upewnij się, że wiesz, do jakich egzaminów podchodzisz, kiedy i gdzie masz być.

Zapytaj nauczyciela lub wykładowcę, który będzie odpowiedzialny za przeprowadzanie egzaminów SQA w danym dniu. Musisz wiedzieć, kto pełni taką funkcję, abyś, w przypadku spóźnienia, mógł/mogła się do takiej osoby zgłosić.

### Aplikacje SQA

W czasie egzaminu można korzystać z pomocnych bezpłatnych aplikacji.

<insert MyExams graphic>

Aplikacja **MyExams** umożliwia tworzenie i przeglądanie indywidualnego harmonogramu, dodawanie notatek oraz dodawanie indywidualnego harmonogramu do innych kalendarzy.

<insert MyStudyPlan graphic>

Dzięki aplikacji **MyStudyPlan** możesz zorganizować powtórkę do egzaminu, tworząc osobisty plan nauki.

Możesz również stworzyć swój własny harmonogram egzaminacyjny za pomocą internetowego narzędzia **Personal Timetable Builder**.

Dowiedz się więcej na stronie [www.sqa.org.uk/studyplan](http://www.sqa.org.uk/studyplan).

### Wcześniejsze egzaminy

Możesz przygotować się do egzaminu, korzystając z egzaminów z wcześniejszych lat.

Można je pobrać, wraz z instrukcjami dotyczącymi ich oceny, z [www.sqa.org.uk/pastpaperinfo](http://www.sqa.org.uk/pastpaperinfo).

### Twój szkocki numer kandydata (**Scottish Candidate Number**)

Szkocki numer kandydata (SCN) to Twój osobisty numer identyfikacyjny. Nasze systemy wykorzystują Twój SCN do rejestrowania i monitorowania wszystkich Twoich osiągnięć.

Twoja szkoła lub uczelnia będzie w stanie podać Ci Twój SCN. Upewnij się, że go znasz przed egzaminami. Będziesz musiał(a) zapisać go wyraźnie na każdym arkuszu odpowiedzi.

Możesz również wyciąć kartę z tyłu tego informatora (lub jej wydruk) i wypełnić swoje dane, w tym numer SCN. Możesz zabrać tę kartę na salę egzaminacyjną, ale nie wolno Ci nic więcej na niej pisać.

Jeśli napiszesz na niej coś innego, może to spowodować, że Twój egzamin zostanie anulowany. Może to oznaczać, że nie otrzymasz żadnych wyników.

### **Upewnij się, że Twoje dane są poprawne**

Aby mieć pewność, że otrzymasz świadectwo w dniu otrzymania wyników, sprawdź, czy szkoła lub uczelnia posiada prawidłowe dane, w tym poprawne imię i nazwisko oraz adres.

Możesz sprawdzić swoje dane osobowe, logując się na swoje konto **MySQA**. Jeśli nie posiadasz jeszcze konta, możesz założyć je na stronie **www.mysqa.org.uk**.

Jeśli Twoje dane osobowe ulegną zmianie lub będą miały ulec zmianie w ciągu lata, musisz poinformować o tym szkołę lub uczelnię przed rozpoczęciem się wakacji.

### **Twoje informacje**

Zbieramy informacje o Tobie od Twojej szkoły lub uczelni oraz od władz lokalnych. Zbieramy również informacje z Twoich prac egzaminacyjnych i innych materiałów do oceny.

Wszystkie te informacje odnoszą się do Twoich kwalifikacji i wykorzystujemy je w celu:

- dokonania ustaleń dotyczących przeprowadzania egzaminów i ocen SQA
- przyznania i wystawienia Szkockiego Certyfikatu Kwalifikacyjnego (Scottish Qualifications Certificate)
- świadczenia usług, o które prosisz/-aś, takie jak **MySQA**
- odpowiedzi na pytania
- zbadania dowodów w przypadku łamania zasad – znanego jako nieprawne postępowanie.

Używamy ich również do celów badawczych i do tworzenia statystyk.

Możemy udostępniać niektóre z Twoich informacji innym organizacjom, w tym szkockiemu rządowi, biuram przyjęć na uniwersytety i do college'u (Universities and Colleges Admission Service, UCAS), Twojej szkole lub uczelni oraz innym organizacjom oferującym nasze usługi. Więcej szczegółów na temat sposobu, w jaki wykorzystujemy Twoje dane, możesz uzyskać pod adresem **www.sqa.org.uk/privacystatement**.

Możesz poprosić o kopię informacji, które posiadamy na Twój temat. Możesz dowiedzieć się, jak to zrobić na stronie **www.sqa.org.uk/requestpersonalinformation** – patrz sekcja „Jak złożyć wniosek o dostęp do danych użytkownika?” (How do I make a Subject Access Request).

## Wyniki

### Uzyskiwanie wyników

Wyniki egzaminu otrzymasz pocztą w sierpniu.

Szkoła lub uczelnia również otrzyma Twoje wyniki. Jeśli złożyłeś/-aś podanie o przyjęcie na uniwersytet lub do college'u poprzez UCAS, placówki te również otrzymają Twoje wyniki.

Jeśli nie otrzymasz swojego świadectwa w dniu wyników, natychmiast skontaktuj się ze szkołą lub uczelnią. Będą oni mogli przekazać Ci Twoje wyniki i razem z nami będą dochodzić, co się stało z Twoim świadectwem.

### MySQA

MySQA daje Ci dostęp online do wyników. Po zarejestrowaniu się możesz wybrać otrzymywanie wyników za pomocą wiadomości SMS lub e-mail. Wciąż otrzymasz swoje świadectwo pocztą.

Aby uzyskać wyniki wiadomością SMS lub e-mailem, należy zarejestrować się na stronie **[www.mysqa.org.uk](http://www.mysqa.org.uk)**.

Pamiętaj, że jeśli po zapisaniu się do MySQA zmienisz swój numer telefonu komórkowego lub adres e-mail, będziesz musiał(a) zaktualizować swoje dane, aby otrzymać wiadomość SMS lub e-mail.

### Pomoc

Istnieją przydatne nagrania informacyjne na temat świadectwa SQC. Możesz je obejrzeć na **[www.sqa.org.uk/certificate](http://www.sqa.org.uk/certificate)**.

Odpowiedzi na najczęstsze pytania można znaleźć na stronie **[www.sqa.org.uk/faqs](http://www.sqa.org.uk/faqs)**.

Możesz skontaktować się z nami, wypełniając formularz zapytania online dla kandydatów na stronie **[www.sqa.org.uk/candidateenquiryform](http://www.sqa.org.uk/candidateenquiryform)**.

W razie jakichkolwiek pytań dotyczących świadectwa prosimy o kontakt z Infolinią dla kandydatów. Możesz zadzwonić pod numer 0345 279 1000 lub wysłać e-mail na adres [customer@sqa.org.uk](mailto:customer@sqa.org.uk)

### Usługi związane z wynikami (Results Services)

Usługa Results Services ma na celu zapewnienie Ci pomocy:

- w czasie trwania egzaminu, jeżeli na wyniki egzaminu negatywnie wpłynęły wyjątkowe okoliczności, takie jak czyjaś śmierć lub poważna choroba, lub jeżeli kandydat nie był w stanie przystąpić do egzaminu z tego powodu.
- po otrzymaniu wyników, jeśli masz jakieś wątpliwości co do oceny.

Jeśli nie rozumiesz swojego świadectwa lub uważasz, że coś jest nie tak, skontaktuj się ze swoją szkołą lub wydziałem ewidencji studentów uczelni.

**Co, jeśli ocena na moim świadectwie nie wydaje się właściwa?**

Powinieneś/Powinnaś natychmiast omówić swoje wątpliwości ze szkołą lub uczelnią. Jeśli uważają, że Twoja ocena może być błędna, mogą poprosić nas o ponowną analizę Twojej pracy. Ten przegląd może być potraktowany priorytetowo, jeśli warunkowe przyjęcie na uczelnię zależy od tej oceny.

Szkoła lub uczelnia będzie w stanie udzielić Ci pełnych informacji o usłudze Results Services. Więcej informacji można również znaleźć na stronie **[www.sqa.org.uk/resultsservices](http://www.sqa.org.uk/resultsservices)**.

## **W dniu egzaminu**

### **Przybycie na egzamin**

Powinieneś/Powinnaś być przed salą egzaminacyjną co najmniej 10 minut przed rozpoczęciem egzaminu. Jeśli się spóźnisz, musisz w tym dniu zgłosić się do nauczyciela lub wykładowcy odpowiedzialnego za egzaminy SQA. Da Ci on znać, czy będziesz mógł/mogła przystąpić do egzaminu.

### **Co się stanie, jeśli zdarzy się coś nieoczekiwanego i wpłynie to na moje wyniki w danym dniu, albo nie będę mógł/mogła przystąpić do egzaminu?**

Ty, Twój rodzic lub opiekun powinniście jak najszybciej skontaktować się ze szkołą lub uczelnią.

Będą oni mogli omówić możliwe opcje i ustalić, czy istnieją powody, aby rozważyć zaistnienie „wyjątkowych okoliczności”. W tym celu Twoja szkoła lub uczelnia musiałyby się z nami skontaktować. Muszą to zrobić w ciągu 10 dni po egzaminie, więc naprawdę ważne jest, abys jak najszybciej z nimi porozmawiał(a).

### **Niedozwolone przedmioty**

Niedozwolone przedmioty to rzeczy, których nie wolno mieć przy sobie na przydzielonym miejscu lub ławce na sali egzaminacyjnej, chyba że zostały przez nas zatwierdzone w ramach ustaleń dotyczących oceny przeprowadzanego egzaminu.

Niedozwolone przedmioty obejmują co następuje:

Telefony komórkowe

Urządzenia elektroniczne, takie jak iPody, tablety, inteligentne zegarki lub inne urządzenia, które przechowują informacje lub mogą łączyć się z Internetem

Dodatkowe informacje – książki, notatki, szkice lub papier oraz wszystko to, co jest napisane na ubraniu lub ciele

Piórniki lub obudowy na kalkulator

Kalkulatory, z wyjątkiem tych egzaminów, na których kalkulatory są dozwolone

Słowniki, z wyjątkiem tych egzaminów, na których słowniki są dozwolone



Mobile phone



Electronic devices such as iPods, tablets, smartwatches or any other device that can connect to the internet or stores information



Books, notes, sketches or paper including anything written on your clothes or body



Pencil case/calculator case



Calculator - except in specified exams



Dictionary - except in specified exams

Zanim pójdziesz na swoje miejsce na sali egzaminacyjnej, sprawdź dokładnie torby/plecaki i kieszenie, aby upewnić się, że nie masz przy sobie tych rzeczy. Nie wolno zabierać na swoje miejsce żadnych niedozwolonych przedmiotów. Powinieneś/Powinnaś zaplanować to z wyprzedzeniem i zostawić je w bezpiecznym miejscu.

W przypadku, kiedy na egzaminie dozwolone są określone przedmioty, należy upewnić się, że spełniają one wymogi SQA. Twój nauczyciel lub wykładowca będzie w stanie udzielić Ci więcej informacji. Należy upewnić się, że przedmioty te nie umożliwiają dostępu do informacji, których nie wolno mieć na egzaminie. Nie wolno dzielić się jakimkolwiek urządzeniem podczas egzaminu.

### **Nadzór**

Podczas egzaminu obecne są osoby nadzorujące jego przebieg. Ich zadaniem jest upewnienie się, że egzaminy odbywają się zgodnie z zasadami i że zasady te są stosowane sprawiedliwie. Musisz słuchać i postępować zgodnie z wszelkimi instrukcjami udzielanymi przez osoby nadzorujące egzamin.

Jeśli podczas egzaminu zdarzy się coś nieoczekiwanego, np. źle się poczujesz, należy natychmiast poinformować o tym osobę nadzorującą.



## **Karty z pytaniami i arkusze odpowiedzi**

Ważne jest, abyś przeczytał(a) instrukcje na pierwszej stronie karty z pytaniami i sprawdził(a), czy przedmiot i poziom są prawidłowe.

Otrzymaś **albo**:

- kartę z pytaniami razem z arkuszem odpowiedzi – należy czytelnie uzupełnić swoje dane na pierwszej stronie arkusza, w przewidzianych do tego celu polach,  
**lub**
- oddzielnie kartę z pytaniami i arkusz odpowiedzi – należy czytelnie uzupełnić swoje dane na pierwszej stronie arkusza, w przewidzianych do tego celu polach.

Jeśli używasz dodatkowych arkuszy papieru, musisz napisać swoje imię i nazwisko, numer szkockiego kandydata (SCN) i nazwę szkoły lub uczelni na każdym arkuszu i umieścić je w arkuszu odpowiedzi.

Jeśli potrzebujesz dodatkowej kartki, podnieś rękę i poproś osobę nadzorującą. Dla niektórych przedmiotów na końcu arkusza odpowiedzi znajdują się dodatkowe strony lub papier milimetrowy.

Pracuj nad kartą z pytaniami, aż zobaczysz zdanie KONIEC KARTY Z PYTANIAMI (END OF QUESTION PAPER). Po tym zdaniu nie musisz już na nic więcej odpowiadać.

Na stronach, które nie mają żadnych pytań ani instrukcji, w karcie z pytaniami znajduje się napis PUSTA STRONA (BLANK PAGE). Żadna strona nie powinna być całkowicie pusta. Jeśli znajdziesz całkowicie pustą stronę przed zdaniem END OF QUESTION PAPER, zgłoś to osobie nadzorującej.

## **Pisanie odpowiedzi**

Musisz używać długopisu z czarnym lub niebieskim tuszem. Nie należy używać długopisów żelowych, ponieważ mogą one wyblaknąć.

Ważne jest, aby osoby oceniające mogły odczytać Twoje pismo. Dołożą one wszelkich starań, aby przeczytać Twoją pracę, ale mogą one nie być w stanie przyznać punktów, jeśli pismo nie jest czytelne. W przypadku pisania na stronach bez linii, staraj się pozostawić około 1 cm odstępu pomiędzy linijkami.

W przypadku niektórych przedmiotów słaba pisownia i interpunkcja mogą również przyczynić się do nieprzyznania oceny. Jeśli masz jakieś obawy związane z tym lub z piśmem odręcznym, porozmawiaj ze swoim nauczycielem lub wykładowcą.

Pamiętaj, aby przekreślić wszelką pracę pisaną na brudno lub niechciane odpowiedzi, jeśli podejmiesz więcej niż jedną próbę odpowiedzi na pytanie.

## **Wyjście z sali egzaminacyjnej**

Jeśli skończyłeś/-aś wcześniej lub na więcej pytań nie znasz odpowiedzi, a chcesz wyjść z sali egzaminacyjnej, podnieś rękę i poproś osobę nadzorującą o pozwolenie na opuszczenie

sali. Jeśli egzamin trwa dłużej niż godzinę, osobą nadzorującą może zezwolić na wyjście po 30 minutach. Jeśli egzamin trwa krócej niż godzinę, należy pozostać na sali egzaminacyjnej do końca egzaminu.

Przed wyjściem należy przekazać osobie nadzorującej całość egzaminu: arkusze odpowiedzi, dodatkowe kartki papieru, karty z pytaniami i kartę z danymi. Możesz stracić wszystkie punkty za daną pracę, jeśli nie oddasz jej osobie nadzorującej przed opuszczeniem sali egzaminacyjnej.

### **Ławki**

W większości szkół i uczelni, przy okazji każdego egzaminu otrzymasz numer ławki lub miejsca. Upewnij się, że znasz ten numer przed każdym egzaminem.

### **Uczciwość**

Każdy powinien mieć możliwość zrobienia wszystkiego, co w jego mocy, aby dobrze wypaść na egzaminie. Oszukiwanie i zakłócanie porządku podczas egzaminu jest niesprawiedliwe wobec innych kandydatów. Przykłady oszustwa i niesprawiedliwego zachowania (nadużycia kandydata) obejmują następujące elementy.

- Posiadanie niedozwolonych przedmiotów przy sobie na sali egzaminacyjnej
- Udawanie kogoś innego lub nakłanianie kogoś innego do zdania egzaminu w Twoim imieniu
- Zakłócanie porządku na sali egzaminacyjnej
- Używanie niegrzecznego, obraźliwego lub dyskryminującego języka lub obrazów
- Ściąganie
- Zmowa – praca z innymi kandydatami nad indywidualnym zadaniem, które musi być pracą własną
- Plagiat – brak właściwego odniesienia do źródeł lub przedstawianie czyjejś pracy jako własnej

Każde oszustwo lub nieuczciwe zachowanie może mieć poważne konsekwencje dla Twoich wyników i przyszłości. Może to obejmować utratę punktów, uzyskanie niższej oceny lub anulowanie kwalifikacji. Twoja szkoła lub college może udzielić więcej informacji na ten temat.

### **Wewnętrzna tylna okładka (w tym również karta SCN)**

#### **Pamiętaj!**

- ✓ Bądź na czas – co najmniej 10 minut przed rozpoczęciem egzaminu.
  - ✓ Przynieś odpowiednie przyrządy – długopisy z czarnym lub niebieskim tuszem i tak dalej.
  - ✓ Upewnij się, że nie masz przy sobie żadnych niedozwolonych przedmiotów.
  - ✓ Sprawdź, czy otrzymałeś/-aś właściwy egzamin.
  - ✓ Umieść swoje imię i nazwisko, SCN i nazwę swojej szkoły lub uczelni na każdej pracy, którą oddajesz (łącznie z osobnymi kartami i arkuszami odpowiedzi).
  - ✓ Pisz czytelnie, aby osoby sprawdzające mogły odczytać odpowiedzi.
  - ✓ Czytaj wszystkie instrukcje i uważnie słuchaj wszelkich komunikatów od osób nadzorujących.
  - ✓ Przekreśl wszelką pracę pisaną na brudno, która nie jest częścią Twojej odpowiedzi.
  - ✓ Zostań na sali do czasu zakończenia egzaminu. Możesz wyjść wcześniej tylko za zgodą osoby nadzorującej.
- 
- ✗ Nie zabieraj na swoje miejsce żadnych niedozwolonych przedmiotów.
  - ✗ Nie zachowuj się w sposób zakłócający spokój i nie przeszkadzaj innym.
  - ✗ Nie ściągaj od innych.
  - ✗ Nie dziel się swoją pracą z innymi.
  - ✗ Nie dziel się przyrządami z innymi.
  - ✗ Nie używaj w swoich odpowiedziach niegrzecznego, obraźliwego lub dyskryminującego języka lub obrazów.

**Proszę wydrzeć swoją kartę ze szkockim numerem identyfikacyjnym kandydata (Scottish Candidate Number).**

#### **Karta SCN**

Nazwa ośrodka:

Twoje imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Scottish Candidate Number:

#### **Ważne uwagi**

- Wpisz na karcie nazwę Twojego ośrodka, swoje imię i nazwisko, datę urodzenia i SCN.
- Jeśli na karcie znajdują się jakiegokolwiek niedozwolone informacje, Twój egzamin może zostać anulowany, a Ty możesz nie otrzymać żadnych wyników.
- Natychmiast poinformuj szkołę lub uczelnię o wszelkich zmianach stałego adresu zamieszkania.
- Nie można otrzymać karty zastępczej, jeśli tą zgubisz lub zniszczysz.

#### **Infolinia**

Nr telefonu: 0345 279 1000

Strona internetowa **[www.sqa.org.uk](http://www.sqa.org.uk)**

BD7899 luty 2020 r.