

Egzaminy 2019

Co powinieneś wiedzieć

Niniejsza broszura zawiera wszystkie potrzebne Ci informacje na temat egzaminów. Znajdziesz w niej niezbędne wskazówki, z którymi powinieneś zapoznać się przed egzaminami, nawet jeżeli zdawałeś je już wcześniej. Pamiętaj, aby przestrzegać opisanych tu zasad, dzięki czemu wszyscy będą mieli takie same szanse na wykazanie się swoimi umiejętnościami.

Z wszelkimi pytaniami na temat poruszanych tu kwestii możesz zwracać się do nauczyciela lub wykładowcy. Warto też porozmawiać z rodzicami lub opiekunami.

Więcej przydatnych informacji znajdziesz na stronie **www.sqa.org.uk/learners**.

Dobrze się przygotuj, zachowaj spokój i staraj się jak najlepiej wykorzystać swoją wiedzę.

Specjalne udogodnienia

Kandydaci z niepełnosprawnością lub wymagający dodatkowego wsparcia mogą potrzebować specjalnych udogodnień (*assessment arrangement*). Informacje na ten temat można otrzymać w szkole lub koledżu.

Przed egzaminami

Harmonogram egzaminów

Harmonogram sesji egzaminacyjnej dostępny jest na stronie www.sqa.org.uk/timetable.

Szkoły mogą nieznacznie zmieniać godziny rozpoczęcia egzaminów, dlatego należy poprosić nauczyciela lub wykładowcę o ich potwierdzenie.

Upewnij się, że wiesz, jakie egzaminy zdajesz oraz kiedy i gdzie się one odbywają.

Aplikacje SQA

W przygotowaniu się do egzaminów pomogą Ci darmowe aplikacje.

Za pomocą aplikacji **MyExams** utworzysz swój osobisty harmonogram sesji egzaminacyjnej, który można przeglądać i wpisywać do innych kalendarzy. Można tu też dodawać własne notatki.

Aplikacja **MyStudyPlan** pomoże Ci w stworzeniu własnego planu powtórek.

Możesz też opracować własny harmonogram egzaminów, korzystając z przeznaczonego do tego narzędzia (*timetable builder*) na naszej stronie internetowej.

Więcej informacji znajdziesz na stronie www.sqa.org.uk/studyplan.

Arkusze egzaminacyjne z poprzednich lat

Doskonałym sposobem na przygotowywanie się do egzaminów jest ćwiczenie z wykorzystaniem pytań egzaminacyjnych z poprzednich lat.

Pytania z wcześniejszych egzaminów wraz z instrukcjami dla sprawdzających można pobrać ze strony www.sqa.org.uk/pastpaperinfo.

Numer kandydata (SCN)

Każdy zdający otrzymuje indywidualny numer kandydata (*Scottish Candidate Number, SCN*). Numer SCN służy do rejestrowania wyników w systemie komputerowym oraz do śledzenia uzyskanych przez kandydatów kwalifikacji.

Numer SCN można otrzymać w szkole lub koledżu. Musisz go znać przed przystąpieniem do egzaminów – numer należy czytelnie zapisać na każdym arkuszu egzaminacyjnym.

Swoje dane, wraz z numerem SCN, należy zapisać na karcie znajdującej się na ostatniej stronie broszury *Your Exams*. Kartę można przynieść ze sobą na egzamin, ale nie wolno na niej niczego więcej zapisywać.

Kandydaci, którzy na karcie zapiszą inne informacje, mogą zostać zdyskwalifikowani z danego egzaminu.

Imię i nazwisko oraz adres

Aby mieć pewność, że otrzymasz świadectwo w dniu ogłoszenia wyników, sprawdź, czy szkoła ma Twoje poprawne dane osobowe – w tym imię i nazwisko oraz adres.

Swoje dane osobowe możesz sprawdzić poprzez zalogowanie się na swoje konto MySQA. Jeżeli jeszcze nie masz konta SQA, zarejestruj się na stronie **www.mysqa.org.uk**.

Jeżeli Twoje dane teleadresowe ulegną zmianie przed ogłoszeniem wyników, musisz poinformować o tym szkołę lub koledż przed rozpoczęciem wakacji letnich.

Ochrona danych osobowych

SQA gromadzi informacje na temat kandydatów, które otrzymuje od szkoły lub koledżu oraz od lokalnych władz samorządowych. Zbieramy także informacje z arkuszy egzaminacyjnych i innych materiałów przedkładanych do oceny.

Wszystkie gromadzone w ten sposób informacje dotyczą Twoich kwalifikacji.

Wykorzystujemy je do następujących celów:

- ♦ umożliwianie kandydatom przystępowania do egzaminów i ocen SQA;
- ♦ przyznawanie i wydawanie certyfikatu *Scottish Qualifications Certificate*;
- ♦ świadczenie usług na rzecz kandydatów, takich jak serwis MySQA;
- ♦ udzielanie odpowiedzi na zapytania;
- ♦ prowadzenie dochodzenia w przypadku ewentualnych nadużyć i niewłaściwych zachowań.

Wykorzystujemy je także do celów statystycznych i badawczych.

Niektóre informacje możemy udostępniać innym instytucjom, takim jak rząd Szkocji, UCAS, Twoja szkoła czy koledż, a także innym organizacjom, które świadczą usługi w naszym imieniu. Więcej informacji na temat tego, jak wykorzystujemy dotyczące Ciebie informacje znajdziesz na stronie **www.sqa.org.uk/privacystatement**.

Na życzenie możesz otrzymać kopie przechowywanych przez nas informacji na Twój temat – o tym, jak to zrobić, dowiesz się na stronie **www.sqa.org.uk/requestpersonalinformation**.

W dniu egzaminu

Przed rozpoczęciem egzaminu

Przed salą egzaminacyjną należy być co najmniej 10 minut przed godziną rozpoczęcia egzaminu. W przypadku spóźnienia należy zgłosić się do nauczyciela lub wykładowcy odpowiedzialnego za egzaminy SQA, który zdecyduje, czy możesz podejść do egzaminu.

Co się stanie, jeżeli wydarzy się coś nieprzewidzianego, co wpłynie na moje wyniki lub uniemożliwi mi przystąpienie do egzaminu?

W takiej sytuacji powinieneś jak najszybciej skontaktować się ze szkołą. Może to też w Twoim imieniu zrobić rodzic lub opiekun.

Dowiesz się, jakie masz w tej sytuacji opcje oraz czy przysługuje Ci orzeczenie okoliczności wyjątkowych (*exceptional circumstances*). Aby było to możliwe, szkoła lub koledż musi złożyć wniosek do SQA. Wniosek taki należy złożyć w ciągu 10 dni od egzaminu, dlatego należy jak najszybciej skontaktować się ze szkołą.

Niedozwolone przedmioty

Podczas egzaminu nie wolno mieć ze sobą określonych przedmiotów, o ile nie zostały one zatwierdzone w ramach specjalnych udogodnień. Do przedmiotów tych należą:

- telefony komórkowe;
- urządzenia elektroniczne, takie jak iPody, tablety, smartwatche lub inne urządzenia z dostępem do Internetu lub funkcją przechowywania informacji;
- podręczniki, notatki, rysunki, papier (nie wolno także zapisywać niczego na ubraniu ani ciele);
- piórniki, etui na kalkulatory;
- kalkulatory – z wyjątkiem określonych przedmiotów;
- słowniki – z wyjątkiem określonych przedmiotów.

Przed wejściem na salę należy dokładnie sprawdzić torby i kieszenie, żeby mieć pewność, że nie ma się przy sobie żadnych niedozwolonych przedmiotów. Na salę nie wolno wносить niedozwolonych przedmiotów. Należy pozostawić je w bezpiecznym miejscu.

W przypadku egzaminów, podczas których dozwolone są określone pomoce, należy pamiętać o tym, że powinny one spełniać wymagania SQA. Wskazówki na ten temat otrzymasz od nauczyciela lub wykładowcy. Pamiętaj o zablokowaniu w urządzeniach elektronicznych dostępu do niedozwolonych danych oraz o nieudostępnianiu tych urządzeń innym zdającym podczas egzaminu.

Stoliki

W większości szkół zdającym zostaje przydzielony numer stolika lub miejsca na każdy egzamin. Numer ten należy znać przed rozpoczęciem egzaminu.

Osoby nadzorujące egzaminy

Osoby nadzorujące egzaminy to po angielsku *invigilators*. Ich zadaniem jest pilnowanie, aby egzaminy odbywały się zgodnie z regulaminem i aby zasady te były egzekwowane w sprawiedliwy i uczciwy sposób. Twoim obowiązkiem jest stosowanie się do wszelkich wskazówek i poleceń osoby nadzorującej egzamin.

Jeżeli w trakcie egzaminu wydarzy się coś nieoczekiwanego, na przykład źle się poczujesz, natychmiast zgłoś to osobie nadzorującej egzamin.

Zachowanie podczas egzaminu

Wszyscy kandydaci powinni mieć równe szanse na wykazanie się swoimi umiejętnościami. Oszukiwanie i zakłócanie przebiegu egzaminu jest nie fair wobec innych zdających. Zachowania takie to m.in.:

- ♦ posiadanie przy sobie niedozwolonych przedmiotów;
- ♦ podawanie się za kogoś innego lub zdawanie egzaminu przez inną osobę zamiast kandydata;
- ♦ zachowanie zakłócające przebieg egzaminu;
- ♦ używanie w arkuszu egzaminacyjnym wulgarnego, ordynarnego, obraźliwego lub dyskryminującego języka bądź rysunków;
- ♦ przepisywanie od innych zdających;
- ♦ niesamodzielna praca (*collusion*) podczas wykonywania zadań indywidualnych;
- ♦ plagiat – niepodanie źródeł i/lub przedłożenie cudzej pracy jako własnej.

Zachowania takie mogą mieć bardzo poważne konsekwencje dla wyników z egzaminu i dla przyszłości kandydata. Mogą one obejmować utratę punktów, obniżenie oceny, a nawet unieważnienie egzaminu. Więcej informacji na ten temat można otrzymać w szkole.

Arkusze egzaminacyjne i arkusze odpowiedzi

Pamiętaj, aby uważnie przeczytać instrukcje na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego i ściśle ich przestrzegać. Sprawdź, czy przedmiot i poziom kwalifikacji się zgadzają.

Podczas niektórych egzaminów kandydaci otrzymują osobny arkusz egzaminacyjny i arkusz odpowiedzi. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego lub arkusza odpowiedzi należy czytelnie wpisać swoje dane. Jeżeli będziesz korzystać z dodatkowych arkuszy, nie zapomnij o zapisaniu na każdym z nich swojego imienia i nazwiska, numeru SCN i nazwy szkoły oraz o włożeniu ich do arkusza odpowiedzi.

O dodatkowe kartki papieru należy poprosić osobę nadzorującą egzamin (aby zwrócić się o pomoc, należy podnieść rękę). W przypadku niektórych przedmiotów do arkusza odpowiedzi mogą być dołączone dodatkowe strony lub papier milimetrowy.

Pracę należy zakończyć dopiero na stronie, na której widnieje napis END OF QUESTION PAPER (KONIEC ARKUSZA EGZAMINACYJNEGO). Na następnych stronach nie ma już więcej pytań.

Na pustych, niezawierających pytań ani poleceń stronach arkuszy egzaminacyjnych znajduje się napis BLANK PAGE (PUSTA STRONA). Żadna strona nie powinna być zupełnie pusta. W razie zauważenia całkowicie pustej strony znajdującej się przed stroną z napisem END OF QUESTION PAPER należy zgłosić to osobie nadzorującej egzamin.

Zapisywanie odpowiedzi

Podczas egzaminów należy używać długopisu z czarnym lub niebieskim tuszem. Nie wolno używać długopisów żelowych, ponieważ żel może czasem blaknąć.

Pamiętaj, aby pisać czytelnie. Sprawdzający starają się przeczytać każdą pracę, ale czasem mogą nie być w stanie przyznać punktów za odpowiedź, którą trudno jest odczytać. Na papierze nieliniowanym należy starać się zostawiać około jednocentymetrowe odstępy między linijkami.

W przypadku niektórych przedmiotów przyczyną nieprzyznania punktów mogą być także błędy ortograficzne i interpunkcyjne. Z wszelkimi pytaniami i wątpliwościami na ten temat lub na temat swojego pisma odręcznego należy zwracać się do nauczyciela lub wykładowcy.

Jeżeli odpowiedzi najpierw przygotowujesz w postaci brudnopisu, pamiętaj o przekreśleniu wszystkich notatek na brudno.

Opuszczanie sali egzaminacyjnej

Jeżeli skończysz pracę wcześniej lub odpowiesz na wszystkie pytania, na które byłeś w stanie odpowiedzieć, możesz poprosić osobę nadzorującą egzamin o pozwolenie na opuszczenie sali (aby poprosić o pomoc lub zadać pytanie, podnieś rękę). W przypadku egzaminu trwającego ponad godzinę osoba nadzorująca egzamin może zezwolić na opuszczenie sali po pół godzinie. W przypadku egzaminu trwającego niecałą godzinę musisz pozostać na sali do końca egzaminu.

Przed opuszczeniem sali należy zdać osobie nadzorującej egzamin arkusz odpowiedzi, arkusz egzaminacyjny i tablice danych. W przeciwnym razie można stracić wszystkie punkty za dany egzamin.

Wyniki

Ogłoszenie wyników

Świadectwo otrzymasz we wtorek, 6 sierpnia.

Twoje wyniki otrzyma także szkoła lub koledż. W przypadku kandydatów planujących kontynuowanie nauki na uniwersytecie lub w koledżu wyniki prześlemy też organizacji UCAS (Universities and Colleges Admissions Service).

Jeżeli nie otrzymasz świadectwa we wtorek 6 sierpnia, natychmiast skontaktuj się ze szkołą, która udzieli Ci informacji o wynikach i wspólnie z nami postara się ustalić, co stało się ze świadectwem.

MySQA

Za pośrednictwem serwisu MySQA uzyskasz bezpieczny dostęp do swoich wyników przez Internet. Poza wysłanym pocztą świadectwem drukowanym możesz także wybrać opcję otrzymania wyników SMS-em lub pocztą elektroniczną – wysyłane są one od godziny 8.00 we wtorek, 6 sierpnia.

Aby otrzymać wyniki SMS-em lub pocztą elektroniczną, musisz najpóźniej do godz. 17:00 w dniu 16 lipca zarejestrować się na stronie **www.mysqa.org.uk** i aktywować konto do godz. 17:00 w dniu 17 lipca.

Pamiętaj, jeżeli zmienisz numer telefonu komórkowego lub adres e-mail, musisz dane te aktualizować w MySQA, aby otrzymać wyniki SMS-em lub pocztą elektroniczną.

Wsparcie

Na stronie **www.sqa.org.uk/certificate** dostępne są filmy wideo, zawierające przydatne informacje na temat świadectwa.

Odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania dostępne są na naszej stronie internetowej, pod adresem **www.sqa.org.uk/faqs**.

Pytania można także przesyłać do nas za pośrednictwem formularza zapytań dla kandydatów, dostępnego na stronie **www.sqa.org.uk/candidateenquiryform**.

W dniach od 6 sierpnia (wtorek) do 9 sierpnia (piątek) czynna będzie także specjalna infolinia SQA, Candidate Advice Line, pod numerem 0345 279 1000.

Usługi poegzaminacyjne (*Results Services*)

Usługi poegzaminacyjne oferowane są:

- w trakcie sesji egzaminacyjnej – jeżeli na Twoje wyniki mogły wpłynąć okoliczności wyjątkowe, takie jak utrata bliskiej osoby lub ciężka choroba;
- po ogłoszeniu wyników – jeżeli masz obiekcje co do uzyskanej oceny.

Jeżeli nie rozumiesz świadectwa lub jeżeli sądzisz, że zawiera ono błąd, skontaktuj się ze szkołą lub działem archiwum (*student-records*) w koledżu.

Co dzieje się, jeżeli będę mieć zastrzeżenia do wyniku na świadectwie?

Powinieneś jak najszybciej skontaktować się ze szkołą. Jeżeli szkoła lub koledż będzie mieć zastrzeżenia wobec uzyskanej przez Ciebie oceny, może wystąpić do SQA o jej zweryfikowanie. W przypadku kandydatów, którzy otrzymali warunkową (tj. uzależnioną od wyników egzaminów) ofertę miejsca na uczelni wyższej lub w koledżu, istnieje możliwość wystąpienia o weryfikację wyników w trybie priorytetowym.

Więcej informacji na temat usług poegzaminacyjnych uzyskasz w szkole lub na stronie www.sqa.org.uk/resultsservices.

Pamiętaj!

- ✓ Bądź na miejscu odpowiednio wcześniej – co najmniej 10 minut przed rozpoczęciem egzaminu.
 - ✓ Weź ze sobą odpowiednie przybory – długopisy z czarnym lub niebieskim tuszem itp.
 - ✓ Sprawdź, czy nie masz przy sobie żadnych niedozwolonych przedmiotów.
 - ✓ Sprawdź, czy dostałeś prawidłowy arkusz egzaminacyjny.
 - ✓ Na każdej oddawanej kartce (w tym na dodatkowych arkuszach) wpisz swoje imię, nazwisko, numer SCN oraz nazwę szkoły lub koledżu.
 - ✓ Staraj się pisać czytelnie.
 - ✓ Przeczytaj uważnie wszystkie polecenia i wysłuchaj wszystkich informacji podawanych przez osobę nadzorującą egzamin.
 - ✓ Przekreśl wszystkie notatki na brudno niebędące częścią Twojej odpowiedzi.
 - ✓ Nie wychodź z sali przed końcem egzaminu – salę można opuścić wcześniej wyłącznie za zgodą osoby nadzorującej egzamin.
-
- ✗ Do sali egzaminacyjnej nie wnoś żadnych niedozwolonych przedmiotów.
 - ✗ Nie zakłócaj spokoju ani nie przeszkadzaj innym.
 - ✗ Nie przepisuj od innych zdających.
 - ✗ Nie udostępniaj nikomu swojej pracy.
 - ✗ Nie pożyczaj nikomu przyborów.
 - ✗ Nie używaj w odpowiedziach wulgarnego, ordynarnego, obraźliwego lub dyskryminującego języka ani rysunków.

Customer Contact Centre
Tel.: 0345 279 1000
Internet: www.sqa.org.uk

BD7899 luty 2019 r.